

Регистр. № 1
Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 15.08.2019

Утверждено и введено в действие
приказом № 89 от 19.08.2019
Директор МБОУ «Кутлушкинская
ООШ» Р.А.Агзамов



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кутлушкинская
основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кутлушкинская ООШ» (далее - МБОУ)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников: директор МБОУ, заместитель директора, учителя, библиотекарь.

1.4. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета на 1 год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Компетенция педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса в МБОУ,
- разработка образовательной программы МБОУ,
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов,
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого класса на основании положения, об окончании школы с выдачей документа об уровне образования,
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения,
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней,
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в

образовательном процессе,

- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ за совершение неоднократных грубых нарушений Устава МБОУ,
- утверждение плана работы МБОУ на учебный год,
- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ.

2. Права педагогического совета.

2.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ, программу развития МБОУ;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

3. Ответственность педагогического совета

3.5. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности требований законодательства в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ.

4. Регламент работы педагогического совета

4.5. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

4.6. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.7. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.8. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ для педагогических работников.

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

4.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.11. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.6. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.9. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью МБОУ.

5.10. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).